



<https://lippke.de/job/steuerassistent-in-herten/>

## Steuerassistent/in (akad.) (m/w/d)

### Beschreibung

## Ihr Job als Steuerassistent/in (akad.) in Herten

In unserer Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei in Herten und Köln arbeiten wir ohne Branchenfokus oder Fachabteilungen. Dank der breit aufgestellten Tätigkeitsbereiche erleben Sie viel Abwechslung. Bringen Sie Ihre Ideen, Erfahrungen und Kenntnisse ein und gestalten Sie aktiv unsere internen Prozesse.

### Was wir bieten:

- ein freundliches Team, auf das Sie sich verlassen können
- ein Aufgabenbereich, der zu Ihnen passt
- Angebote für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Ortsunabhängiges Arbeiten
- Job-Bike
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexibilität am Arbeitsplatz
- Digital optimal
- Gutscheine
- Team-Events
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

### Ihr Profil als Steuerassistent/in (akad.):

- Ausbildung: s.o. diverse Möglichkeiten
- Wunsch:
  - EDV-Affinität (möglichst DATEV, MS-Office)
  - Erfahrungen mit digitalem Arbeiten (DATEV-Unternehmen-Online)
  - möglichst: Berufserfahrung

### Ihre Aufgaben:

- vollständige eigenverantwortliche Mandatsbetreuung (FiBu, Lohn, JA, StE, Beratung, Prüfung, etc.)
- Aufgaben werden auch an die jeweiligen Kenntnisse und Fähigkeiten des Mitarbeiters angepasst

## Melden Sie sich einfach

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und Teil unseres Teams werden möchten, füllen Sie bitte das Formular aus oder senden Sie uns eine E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Arbeitgeber

Dipl.-Kfm. Marc O. Lippke  
Wirtschaftsprüfer/Steuerberater

### Zur Website

Überzeugen Sie sich von uns

### Arbeitspensum

Vollzeit, flexible Arbeitszeit/-ort-Modelle, Remote work possible

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Sienbeekstraße 4a, 45701, Herten-Westerholt, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Arbeitszeiten

grds. flexibel Kernzeiten: Mo – Do 9.00 – 16.00 Uhr, Fr 9.00 – 14.00 Uhr aber auch evtl. mal früher oder später nach interner Abstimmung

### Veröffentlichungsdatum

Juni 2, 2025

### Gültig bis

31.12.2026

Tel: [02 09 – 961 90 – 0](tel:0209-96190-0)

E-Mail: [info@lippke.de](mailto:info@lippke.de)

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)