https://lippke.de/job/steuerassistent-in-herten/

Steuerassistent/in (akad.) (m/w/d)

Beschreibung

Ihr Job als Steuerassistent/in (akad.) in Herten

In unserer Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei in Herten und Köln arbeiten wir ohne Branchenfokus oder Fachabteilungen. Dank der breit aufgestellten Tätigkeitsbereiche erleben Sie viel Abwechslung. Bringen Sie Ihre Ideen, Erfahrungen und Kenntnisse ein und gestalten Sie aktiv unsere internen Prozesse.

Was wir bieten:

- ein freundliches Team, auf das Sie sich verlassen können
- ein Aufgabenbereich, der zu Ihnen passt
- Angebote für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Ortsunabhängiges Arbeiten
- Job-Bike
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexibilität am Arbeitsplatz
- Digital optimal
- Gutscheine
- Team-Events
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Ihr Profil als Steuerassistent/in (akad.):

- Ausbildung: s.o. diverse Möglichkeiten
- Wunsch:
  – EDV-Affinität (möglichst DATEV, MS-Office)
  – Erfahrungen mit digitalem Arbeiten (DATEV-Unternehmen-Online)
  – möglichst: Berufserfahrung

Ihre Aufgaben:

- vollständige eigenverantwortliche Mandatsbetreuung (FiBu, Lohn, JA, StE, Beratung, Prüfung, etc.)
- Aufgaben werden auch an die jeweiligen Kenntnisse und Fähigkeiten des Mitarbeiters angepasst

Melden Sie sich einfach

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und Teil unseres Teams werden möchten, füllen Sie bitte das Formular aus oder senden Sie uns eine E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Arbeitgeber
Dipl.-Kfm. Marc O. Lippke Wirtschaftsprüfer/Steuerberater

Zur Website
Überzeugen Sie sich von uns

Arbeitspensum
Vollzeit, flexible Arbeitszeit-/-ort-Modelle, Remote work possible

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung

Arbeitsort
Sienbeekstraße 4a, 45701, Herten-Westerholt, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten
grds. flexibel Kernzeiten: Mo – Do 9.00 – 16.00 Uhr, Fr 9.00 – 14.00 Uhr aber auch evtl. mal früher oder später nach interner Abstimmung

Veröffentlichungsdatum
Juni 2, 2025

Gültig bis
31.12.2026

Tel: 02 09 – 961 90 – 0

E-Mail: info@lippke.de

Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken